


Circular 004

Kermesse Femarina

2026





kermesse Femarina

1º Evento: Montaje de espacios

Fecha: miércoles 09 de septiembre 2026

Lugar: Dependencias del colegio

Hora inicio: 12:15 / Horas (Todos los cursos se retiran a las 12:15 hr)

Responsables: GGPA

Colaboración: Sub-centros de curso.

COMISIÓN KERMESSE	RESPONSABLE	Observación
Entrega de espacios	CGPA	
Distribución y entrega de mesas y toldos	CGPA	
Montaje	Apoderados según distribución	
Entrega de pulseras para ingreso	CGPA a sub-centros	En reunión de apoderados de agosto
Listado por curso (comida profesores)	Secretaria – subcentros-CGPA	Se entrega el lunes 07 de septiembre a la directiva

Se recomienda que los cursos se organicen y previamente traigan alargadores y lo necesario para enfrentar cualquier situación que se pueda generar. El viernes 28 de agosto se realizará la reunión de seguridad para los subcentros de padres.



kermesse Femarina

2º Evento: GALA FOLCLÓRICA/ KERMESSE FEMARINA

Fecha: Jueves 10 de septiembre 2026

Lugar: Dependencias del colegio

Hora inicio: 10:00 Horas

Responsables:

Colaboración: Sub-centros de curso

Hora presentación estudiantes: 09:30 hrs. - Ingreso de las estudiantes de 1º básico a IVº medio, deben venir vestidas y peinadas desde sus hogares.(las salas de clases permanecen cerradas)

10:15: Inicio Presentación Folclórica

12:00 - 13:30 - Receso, durante este tiempo las niñas se mantienen en compañía de sus apoderados y/o adultos responsables que las acompañen ese día.

13:45 -15:00- 2º parte Presentación Folclórica

15:00 -15:30 - Finalización Actividad

De 15:00 a 15:30 - Los apoderados realizan el desarme de sus puestos.

COMISIÓN Kermesse	RESPONSABLE	Observación
Recepción en puerta de ingreso (hall)	CGPA	
Valor de la entrada	\$1.000.-	
Organización de turnos por curso	Sub-centros	
Entrega de comida por encargo	1 apoderado designado	
Limpieza de espacios	Sub-centros	
Revisión de limpieza por espacios utilizado	CGPA	

Hora presentación Apoderados (primer grupo): 08:30 hrs. en el colegio

Ingreso de apoderados: Movilizar apoderados por medio de micrófono,(dejar 1 entrada de apoderados, 1 para estudiantes)

Consideraciones:

- .- Compartir la lista con el orden de los bailes a las directivas de los cursos.*
- .-Durante la presentación del último curso de la mañana se dará aviso al CGPA para comenzar a preparar los pedidos de los funcionarios.*
- .- Mantener la forma de inscripción de almuerzos para los funcionarios; inscribirse en la lista hasta el 07-09 (y ser cancelado este día), lista que será entregada a los subcentros y el día del acto cada directiva delega un apoderado para entregar los almuerzos.*
- .- Hacer doble turno en cada stand para reforzar el horario de entrega de los almuerzos a los funcionarios.*
- .-Se fija el horario de las 12:30 para comenzar la entrega de los almuerzos.*
- .-El CGP entregará listado a los Sub-Centros y las pulseras respectivamente, que es una por apoderado.*

.

Distribución por curso

Curso	Docente	Comidas asignada (Kermesse)
1ro básico	Yasna Infante - Lorenza Araya	pizza
2do básico	Valentina Ramirez	mote con huesillo
3ro básico	Camila Gallardo - Ana Aguirre	sopaipillas
4to básico	Norma Pizarro	postre
5to básico	Andrea Vega	sandwich
6to básico	Mitza Avendaño	pollo asado
7mo básico	Liliana Sanchez	choripan
8vo básico	Milena Borbaran	postre
1ro medio	Killian Soza	anticucho
2do medio	Jacqueline Sepulveda	empanada de queso
3ro medio	Susana López	completo
4to medio	Hna Gloria	empanada de pinp